



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านไ้
ที่ สฎ.๕๕๑๐๑/ ๐๓๒๐ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านไ้

๑. เรื่องเดิม

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) เป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ด้วยการยกระดับธรรมาภิบาลเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมทั้งสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ อันจะส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception index : CPI) ของประเทศไทยได้ดียิ่งขึ้น ทั้งในระดับชาติและระดับสากล พร้อมทั้งสนองนโยบายรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินมีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เป็นการแสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของปีที่ผ่านมา

๓. ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เห็นควรให้ความเห็นชอบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุกัญญา เอ็นใจ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
รักษาการในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป



(นายชาญชัย เมษตรง)

ปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลบ้านใต้

โปรดทราบและดำเนินการ




(นายชาญชัย เมษตรง)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้

- ดำเนินการตามเรื่อง ของข้อ ๑๒๙ -



(นายพิพิธ รัตนรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค |
|-----------------------|---|--|--|
| ๑. การวางแผนกำลัง | ๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ หน่วยงาน | - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงการระงับให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์การระงับการเตรียมข้อมูล การระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง) | เทศบาลตำบลบ้านใต้ มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่มาก มีข้าราชการมีอายุเกษียณจำนวนมาก ทำให้การปฏิบัติงานอาจมีความล่าช้า ขาดความต่อเนื่อง |
| ๒. การสรรหาคนดีคนเก่ง | ๑. รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น | - มีการรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลตามคำสั่งเทศบาลตำบลตำบลบ้านใต้ ที่ ๒๕๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รับโอน (ย้าย) เป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย - ประกาศรับสมัครสรรหาพนักงานจ้าง โดยระบบเปิด | ไม่มี |
| ๓. การแต่งตั้งบุคลากร | ๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลโดยใช้บัญชีผ่านการคัดเลือกของ กสณ. ๒. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง | - มีการรายงานตำแหน่งว่างเพื่อร้องขอให้ กสณ. เปิดสอบ - มีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามคำสั่งที่ ๐๐๕/๒๕๖๔ | เนื่องจากมีการแพร่ระบาดของสถานการณ์โรคติดเชื้อโคโรนา (โควิด-๑๙) จึงทำให้มีจัดสอบแข่งขันล่าช้า |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค |
|--|---|--|--|
| | | <p>ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๓ ราย</p> | |
| <p>๔. การพัฒนาบุคลากร</p> | <p>๑. มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป</p> | <p>- มีการจัดให้พนักงานเข้าฝึกอบรม/สัมมนาโดยใช้ระบบออนไลน์</p> | <p>เนื่องจากมีการระบาดของสถานการณ์โรคติดเชื้อโคโรนา (โควิด-๑๙) จึงทำให้ไม่สามารถส่งพนักงานเทศบาลไปฝึกอบรม ณ สถานที่ภายนอกได้</p> |
| <p>๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> | <p>๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาล พนักงานครู และลูกจ้างของเทศบาลตำบลบ้านใต้</p> | <p>- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานเทศบาลทุกคนจำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ผลดังนี้ - พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๑ คน - พนักงานครู จำนวน ๑ คน ● ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ผลดังนี้ - พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๑ คน | <p>ไม่มี</p> |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค |
|---|---|--|--------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานครู จำนวน ๑ คน - พนักงานจ้าง จำนวน ๑๕ คน | |
| ๖. การส่งเสริมจริยธรรม และรักวิชาชีพ | ๑. แจ้างให้บุคลากรรับสิ่งกีด รับทราบถึงระยะเวลา จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ ของเทศบาลตำบลบ้านใต้ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น | <ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบล บ้านใต้ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น ทั้งสื่อออนไลน์และออฟไลน์ | ไม่มี |
| ๗. การสร้าง ความก้าวหน้า ในสาย อาชีพ | ๑. แจ้างให้บุคลากรในสังกัด ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ ในสายงานของพนักงานเทศบาล | <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ความรู้ให้พนักงานเทศบาล ทราบถึงความก้าวหน้าในสายอาชีพ - ฝึกอบรมประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่มีการเลื่อนระดับ เนื่องจากพนักงานเทศบาล ยังไม่ถึงเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อเลื่อน ระดับ | ไม่มี |
| ๘. การพัฒนาคุณภาพ ชีวิต | ๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน | <ul style="list-style-type: none"> - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ เจ้าหน้าที่ เพื่อความสะดวกต่อการ ปฏิบัติและสามารถให้บริการประชาชน ได้อย่างทันสมัย เช่น มีระบบอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง มีสภาพแวดล้อมการทำงาน ที่สะอาด ปลอดภัย สร้างความ ประทับใจให้แก่ประชาชนที่มาติดต่อ | ไม่มี |

ลงชื่อ.....



(นางสาวสุกัญญา เียนใจ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคล